



# भाकृअनुप-भारतीय मक्का अनुसंधान संस्थान

पी.ए.यू परिसर लुधियाना - 141004 पंजाब, भारत



## समयोजन प्रपत्र / Adjustment form

उप वाउचर संख्या / Sub Voucher No. : \_\_\_\_\_ दिनांक / Date : \_\_\_\_\_

लेखा शीर्ष / Head of Account: \_\_\_\_\_

संस्वीकृति संख्या / Sanction no. \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_ के नकद रसीद सं. \_\_\_\_\_ के अनुसार सर्वश्री \_\_\_\_\_  
को \_\_\_\_\_ हेतु \_\_\_\_\_ रु(केवल \_\_\_\_\_  
रु) का भुगतान किया गया ।

Paid to M/s \_\_\_\_\_ vide cash

Memo No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ for Rs. \_\_\_\_\_ (Rs. \_\_\_\_\_  
Only) on account of \_\_\_\_\_.

### प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that :

(जो लागू न हो उसे काट दें / Score out which is not applicable)

- उक्त राशि \_\_\_\_\_ रु मैंने प्राप्त किए तथा मेरे द्वारा ही भुगतान किया गया है ।  
The above amount of Rs. \_\_\_\_\_ received by me and paid by me.
- बजार भाव का पता लगाने के बाद सस्ते स्रोतों से खरीददारी की गई तथा दरे प्रतिस्पर्धात्मक है ।  
The purchase has been made from the cheapest source after ascertaining market rates and the rates are competitive.
- समग्री की गुणवत्ता उत्तम है तथा मात्रा विनिर्देशानुसार हैं ।  
The quality of material is good and quantity is correct as per specification.
- कार्य संतोषजनक है ।  
Work done satisfactorily.
- इस माल पर किसी तरह की विक्रय कर में छुट नहीं है तथा लगाये गए कर सही है ।  
The goods are not exempted from sales tax and the tax charged is in correct.

अग्रिम आहरण अधिकारी के प्रति-हस्ताक्षर  
Counter Sign. of Officer drawing Advance

खरीददार के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
Sign. of the Purchase  
नाम / Name: \_\_\_\_\_  
पदनाम / Desig. \_\_\_\_\_

### प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that:

(जो लागू न हो उसे काट दें / Score out which is not applicale)

- सामग्री को \_\_\_\_\_ की भंडार पंजीका के पृ.सं. \_\_\_\_\_ पर \_\_\_\_\_ कम सं.  
में दर्ज किया गया है / Material has been entered in stock register of \_\_\_\_\_ at Pg.  
No. \_\_\_\_\_ as Sl. No. \_\_\_\_\_.
- मरम्मत / अनुरक्षण की पंजीका के पृ.सं. \_\_\_\_\_ पर \_\_\_\_\_ कम सं. में दर्ज किया गया  
है / Entry has been made in the register of repairs/maintenance at Pg. No. \_\_\_\_\_ as Sl. No.  
\_\_\_\_\_.

अनुभाग प्रभारी अधिकारी / Section incharge Officer

\_\_\_\_\_ रु(केवल \_\_\_\_\_ रु.) के लिए पारित किया जाता है।

Passes for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupee \_\_\_\_\_ Only)