**भाकृअनुप.-भारतीय मक्का अनुसंधान संस्थान, पी.ए.यू. कैंपस, लुधियाना**

**ICAR-Indian Institute of Maize Research, PAU Campus, Ludhiana-141004**

**निम्नलिखित वस्तु/वस्तुओं आदि की तत्काल खरीद के लिए मुझे रु\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(रुपए \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ek=) की आवश्यकता है, जिसकी vuqekfur लागत \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ से अधिक नहीं होxh।**

**I require Rs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Rupees\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_only) for immediate purchase of the following items/goods etc. the approximate cost of which does not exceed Rs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**आई. आई. एम. आर मुख्यालय लुधियाना के बाहर से निम्नलिखित वस्तुओं की खरीद के लिए कृपया vxznk; स्वीकृति अग्रिम दी जा सकती है। खरीद में देरी होने या lkeku u [kjhnus dh fLFkfr esa चार दिनों के भीतर नकद पैसा वापस कर दूंगा/nwaxh।**

**Sanction may please be accorded to imprest for an advance for the purchase of the following items/goods out of IIMR HQ Ludhiana. I shall render the account or return the money in cash within four working days in case of purchase is delayed or nor affected.**

**Ø;@ejEer dh tkus okyh वस्तुओं का fooj.k**

**PARTICULARS OF THE ITEMS TO BE PURCHASED/REPAIR**

**विनिर्देशों के साथ वस्तुओं का नाम औचित्य आवश्यक मात्रा**

**Name of the item with specifications Justification Quantity required**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

**ek¡xdrkZ dkfeZd dk uke ,oa mldk gLrk{kj/ Signature of the indenter & his/her sign.**

**प्रभारी द्वारा काउंटर हस्ताक्षर (यदि लागू हो)/ Counter signature by In charge (if applicable)**

**uke ,oa inuke (Name & Designation) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**यह प्रमाणित है कि उपरोक्त वस्तुएं स्टॉक में उपलब्ध नहीं हैं**

**It is certified that above item (s) is/not available in the stock. Hk.Mkj प्रभारी /In charge Store**

**vxznk; निधि esa /ku उपलब्ध नहीं है / उपलब्ध हैं/ (Funds are available/not available in the imprest )**

**[ktk¡ph /Cashier**

**Lohd`r jkf'k (Sanctioned) रुपए \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) निदेशक /Director**

**jkf'k रु \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ रुपए/Rupees\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ktk¡ph ls ÁkIr fd;k ([ktk¡ph /Cashier)**

**ek¡xdrkZ dkfeZd dk gLrk{kj /Signature of the Indenting Officer**

**vxznk; राशि का निपटान/Settlement of the Imprest amount**

 **vfxze लिया /Advance taken\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **कुल खर्च /Total Expenditure\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **वापस की गई राशि ;fn dksbZ gS /Amount refunded if any\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[ktk¡ph /Cashier vkgj.k ,oa lforj.k vf/kdkjh@DDO**